

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA ZASTĘPSTWO

z dnia 27 października 2014 r.

Wójt Gminy Kołbaskowo informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę o zastępstwo osoby na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe
- c) min. 3 letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami,
- d) znajomość przepisów: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- e) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- c) umiejętność rozwiązywania złożonych zadań, odpowiedzialność,
- d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz pracy pod presją czasu,
- e) znajomość obsługi komputera, w tym programów użytkowych takich jak: World, Excel, Power Point.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- gospodarowanie nieruchomościami gminnymi, w tym:
 - ustalanie i aktualizowanie wartości nieruchomości, cen i opłat za ich korzystanie,
 - organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości gminnych,
 - nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań gminy,
 - prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałych w wyniku podziału, uchwalenia planu miejscowego i budowy infrastruktury technicznej,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zamiany prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - współpraca z KRUS i wydziałem ksiąg wieczystych,
 - prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa miejscowości, obiektów fizjograficznych, ulic i numeracji porządkowej,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie podziału, rozgraniczania i scalania nieruchomości,
 - wskazywanie granic nieruchomości gruntowych w terenie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku – podpisane własnoręcznie,

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) – podpisane własnoręcznie.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 listopada 2014 r. godz. 15:00 włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – zatrudnienie na umowę o zastępstwo”.

Informacja o wybranej ofercie będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu, jak również wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

WÓJT
Malgorzata Schwarz
Malgorzata Schwarz