

### Formularz ofertowy

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa .....

Siedziba .....

NIP.....

Nr telefonu .....

Fax.....

e-mail.....

1. Składam/składamy niniejszą ofertę na zakup:

**„Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kołbaskowo na rok 2017”.**

2. Oferowana cena za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zapytania ofertowego jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania:

Cena brutto (z VAT) łączna ..... zł

(słownie zł ..... )

3. Oświadczam/oświadczamy, że całość przedmiotu zamówienia zostanie wykonana w czasie określonym w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) udzielamy gwarancji na oferowany sprzęt eksploatacyjny do drukarek na okres .....
- c) wzór umowy o wykonanie zamówienia stanowiący integralną część zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się (w przypadku dokonania wyboru naszej oferty) do podpisania umowy w takim brzmieniu – z uwzględnieniem zaoferowanej przez nas ceny, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- d) jesteśmy/nie jesteśmy \* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – nasz NIP: .....

5. Do oferty załączam/załączamy następujące dokumenty:

- a) załączniki do oferty z podaniem cen jednostkowych w formie tabelarycznej asortymentu podanego w załącznikach: 1 i 2,
- b) kserokopia wpisu do CEIDG lub KRS w dacie nie wcześniejszej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.

.....

Podpis